

- Visura storica di iscrizione al Registro delle Imprese;
- Documento di regolarità contributiva;
- Copia attestato comprovante la professionalità acquisita per il settore alimentare in corso di validità.

E' possibile utilizzare la stessa istanza per richiedere l'assegnazione di posteggio in entrambe le aree mercatali oggetto del presente bando.

Le dichiarazioni verranno verificate dall'Ufficio e, in caso di dichiarazioni false o mendaci, la domanda verrà annullata, fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

ART. 4 – CAUSE DI ESCLUSIONE

L'esclusione della domanda avverrà d'ufficio nei seguenti casi:

- presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- presentazione della domanda con modalità diverse da quella indicata;
- errata e/o incompleta compilazione della domanda;
- mancanza dei documenti allegati richiesti;
- mancanza dei requisiti richiesti per lo svolgimento del commercio su area pubblica;
- omissione, illeggibilità e non identificabilità degli elementi identificativi del richiedente.

ART. 5 – CRITERI DI ASSEGNAZIONE

In merito ai criteri di assegnazione si demanda al Responsabile del Settore e alla Commissione esaminatrice con Determina Dirigenziale la valutazione per l'assegnazione dei posteggi tenuto conto della specificità territoriale.

ART. 6 – GRADUATORIA

Il Responsabile del Procedimento provvederà a redigere la graduatoria ai fini dell'assegnazione del posteggio entro 30 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande ed a pubblicarla all'Albo Pretorio on line del Comune.

Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, possono essere presentate osservazioni per la revisione della stessa.

Allo scadere dei termini di pubblicazione senza che siano pervenute osservazioni o dopo la decisione su quest'ultime, il Responsabile di Settore procederà all'approvazione della graduatoria.

ART. 7 – ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

I posteggi saranno assegnati ai partecipanti in ordine di graduatoria.

Il posteggio prescelto sarà concesso nella condizione e nello stato di fatto esistenti.

Contestualmente alla concessione dei posteggi si procederà al rilascio delle autorizzazioni amministrative di cui all'art. 1 comma 2 lett. b) della L.R. 18/1995, previa verifica del possesso dei requisiti di legge. La concessione del posteggio è subordinata al pagamento delle relative tasse comunali.

Si ha decadenza dall'assegnazione in caso di mancato inizio dell'attività entro 6 (sei) mesi dalla comunicazione di assegnazione, salvo giustificato motivo, ed in caso di mancanza dei presupposti per il rilascio dell'autorizzazione amministrativa.

Le graduatoria degli eventuali idonei non assegnatari di posteggio rimarranno valide per tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione, e potranno essere utilizzate per l'assegnazione di posteggi che dovessero, eventualmente, rendersi disponibili nello stesso settore merceologico.

ART. 8 - OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Sono a carico del concessionario:

- di pagare la tassa di occupazione del suolo pubblico;
- di mantenere il decoro dell'area data in dotazione così come sarà consegnata;
- di sgombrare il suolo pubblico in caso di specifica richiesta da parte del Comune di Melilli per motivi di pubblico interesse o per uso improprio, senza nulla pretendere, a qualsiasi titolo, dall'amministrazione comunale;
- di rispondere per eventuali danni a cose e persone, sollevando il Comune di Melilli da qualsiasi richiesta di risarcimento danni derivanti dalle attività svolte.

**ART. 9 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.
LGS. 196/2003**

I dati personali richiesti dal presente bando devono essere obbligatoriamente forniti all'Amministrazione Comunale, pena la non ammissione del concorrente, e saranno da questa utilizzati unicamente per l'assegnazione dei posteggi e per il rilascio delle relative autorizzazioni.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 ed in relazione ai dati personali che formeranno oggetto di trattamento, si informano i Sigg. partecipanti di quanto segue:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali, in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti ed improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza;

Il trattamento è effettuato anche con l'ausilio di mezzi informatizzati ed è svolto da personale dello Sportello Unico Attività Produttive del Comune.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Non è consentito:

- occupare lunghezze e larghezze maggiori di quelle stabilite per il posteggio;
- effettuare la vendita di prodotti diversi da quelli del settore dichiarato e in base ai quali il posteggio è stato assegnato.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento Comunale che disciplina il commercio su aree pubbliche.

Il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio del Comune e sul sito internet www.comune.melilli.sr.it.

Si allegano:

- Modello domanda di partecipazione al Bando pubblico per l'assegnazione con concessione pluriennale di posteggi nel mercato di Melilli e/o Villasmundo (Allegato B).
- Planimetrie delle aree mercatali di Melilli e Villasmundo con indicazione dei posteggi messi a bando.

Melilli,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Arch. Giuseppe Pistrutto